

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 1/10 |

Принято решением Ученого совета
 « 18 » декабря 2018 г.
 Протокол № 45



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,

Ректор

Н.В. Багрова

« 18 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ
(установлении поощрительных выплат)
работников ФГБОУ ВО НГУАДИ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 2/10 |

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (НГУАДИ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом об образовании Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, Коллективным договором НГУАДИ.

1.2 В настоящем Положении под премированием понимается выплата сотрудникам денежных сумм сверх размера заработной платы, иными словами, вознаграждение.

1.3 Настоящее Положение вводится с целью установления порядка премирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее – НГУАДИ), размеров и оснований премирования при условии достижения НГУАДИ, его подразделениями и коллективами, а также отдельными работниками результатов в труде или наступления значимых событий и юбилейных дат.

Юбилейными датами для структурных подразделений следует считать 10 лет и далее каждые 10 лет. Для работников, проработавших в НГУАДИ не менее 10-ти лет, - 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин, и каждые последующие 5 лет.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- круг лиц, подлежащих премированию;
- периодичность и сроки выплат;
- основания для выплаты премии;

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 3/10 |

- виды премиальных выплат;
- размеры и порядок установления премиальных выплат;
- документальное оформление при премировании.

Основными принципами премирования в НГУАДИ являются:

- вознаграждение выплачивается за конкретные достигнутые результаты,
- вознаграждение выплачивается всем работникам, участвующим в достижении результата,
- вознаграждение носит единовременный характер,
- возможность пересмотра премирования в связи с изменением условий деятельности НГУАДИ или его финансового положения.

2 Область применения

Настоящее Положение применяется всеми подразделениями НГУАДИ и распространяется на всех работников НГУАДИ.

3 Срок действия

Настоящее Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

4 Основания для выплаты премий

Выплата премии осуществляется по следующим основаниям:

- достижение коллективом НГУАДИ или его подразделениями выдающихся успехов в своей деятельности;
- успешное завершение учебного года (семестра), завершение научной темы, завершение университетской программы, завершение финансового года и т.п.;
- успешное завершение особо важных и срочных заданий, включая внедрение их результатов;
- признание успешной деятельности НГУАДИ вышестоящими организациями, контролирующими и надзорными органами;

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 4/10 |

- победы работников НГУАДИ и его коллективов в конкурсах, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, выставках и т.п.;
- юбилейные и памятные даты НГУАДИ, его подразделений и работников;
- праздничные (ст. 112 ТК РФ) и профессиональные даты;
- увольнение работников в связи с выходом на пенсию или по состоянию здоровья;
- другие подобные основания.

5 Виды премиальных выплат

В НГУАДИ устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- единовременные премиальные выплаты.

5.1 Премиальные выплаты по итогам работы за период.

Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие в течение премируемого периода в выполнении важных работ, мероприятий.

5.2 Единовременные премиальные выплаты

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 5/10 |

Единовременная премиальная выплата выплачивается работникам единовременно:

- к праздничным (ст. 112 ТК РФ) и профессиональным датам по решению ректора НГУАДИ

- по итогам выполнения работ по возникшим основаниям, изложенным ниже, с целью поощрения работников за достигнутые результаты труда.

Единовременные премиальные выплаты работникам основных подразделений НГУАДИ осуществляются за:

- выполнение конкретных особо важных заданий и ответственных работ;
- выполнению разовых поручений ректора;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки и проведения всех видов учебных занятий, подготовки и качества проведения мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), связанных с основной деятельностью НГУАДИ;
- качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;
- разработку и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания, инновационных, авторских образовательных программ; внедрение нового технологического и учебного оборудования и других технических средств обучения в учебный процесс;
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- руководство исследовательской работой студентов и аспирантов, занявших призовые места на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов НИР и НИОКР;

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 6/10 |

- защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- организационную работу при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- по другим основаниям.

Единовременные премиальные выплаты работникам вспомогательных подразделений осуществляются за:

- выполнение конкретных особо важных заданий и особо срочных работ;
- выполнение разовых поручений ректора;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества выполняемых работ, повышение производительности труда и экономии материальных ресурсов;
- своевременное и качественное содействие в обеспечении уставной деятельности НГУАДИ;
- по другим основаниям.

Единовременные премиальные выплаты работникам управленческих и административно-хозяйственных подразделений осуществляются за:

- выполнение конкретных особо важных заданий и особо срочных работ;
- выполнение разовых поручений ректора;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на обеспечение качественной работы и оптимизацию деятельности подразделений НГУАДИ, связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, планово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления;

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 7/10 |

- безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения НГУАДИ;
- ликвидацию аварий;
- качественную и оперативную подготовку объектов НГУАДИ к зимнему сезону;
- качественное и своевременное техническое обеспечение деятельности НГУАДИ (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- по результатам проведенных в НГУАДИ проверок различными государственными органами;
- высокие результаты претензионно-исковой работы;
- своевременную подготовку информационных и аналитических материалов для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора, министерств и ведомств Новосибирской области, органов государственного надзора за различными направлениями деятельности НГУАДИ, органов государственной статистики, финансового и налогового контроля и других органов;
- качественное выполнение положений коллективного договора и других видов работ по результатам работы комиссии по проверке исполнения;
- по другим основаниям.

Всем категориям работников может быть установлена премиальная выплата за особые заслуги перед НГУАДИ, многолетнюю и безупречную работу в НГУАДИ (при достижении НГУАДИ, структурным подразделением НГУАДИ, а также конкретным работником НГУАДИ юбилейных дат согласно пункту 1.3 настоящего Положения).

6 Размеры премиальных выплат

6.1 Источником всех видов премиальных выплат является фонд оплаты труда, состоящий из средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 8/10 |

6.2 Размер премиальной выплаты определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифной ставке, месячному фонду оплаты труда с учетом имеющихся средств и максимальным размером не ограничивается.

6.3 Премииальные выплаты в адрес одного работника могут быть установлены одновременно по нескольким основаниям.

6.4 Размеры единовременных премиальных выплат отдельному работнику, коллективу работников или подразделению НГУАДИ по различным основаниям устанавливаются ректором НГУАДИ по представлению непосредственного руководителя.

6.5 Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование по результатам финансового года.

7 Порядок установления премиальных выплат и их документальное оформление

7.1 Премииальные выплаты устанавливаются приказом ректора НГУАДИ. Приказ ректора НГУАДИ отражает обязательные реквизиты стимулирующей выплаты: вид стимулирующей выплаты, наименование выплаты, периодичность выплаты, основание выплаты.

7.2 Премииальные выплаты устанавливаются при условии возникновения оснований для премирования и наличия финансовых средств.

7.3 Премииальная выплата может не устанавливаться в случае неудовлетворительной работы отдельных работников или отдельных подразделений, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка НГУАДИ, обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией; невыполнения производственных и

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 9/10 |

технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности; нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ; нарушения сроков выполнения и сдачи работ, установленных приказами, распоряжениями, договорами; невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя или руководства НГУАДИ; необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей и других нарушений.

7.4 Единовременные премиальные выплаты, связанные с юбилейными и памятными датами НГУАДИ, его подразделений или работников, с увольнением работников в связи с выходом на пенсию или по состоянию здоровья, с официальными праздниками Российской Федерации и по другим подобным основаниям, устанавливаются работникам по представлению непосредственного руководителя.

7.5 Приказ ректора НГУАДИ об установлении премиальных выплат работникам издается на основании мотивированной служебной записки, которая подается руководителем структурного подразделения, с обоснованием необходимости выплаты конкретному работнику или группе работников определенного вида премии в установленном порядке, с визой главного бухгалтера НГУАДИ, подтверждающей наличие финансовых средств на премирование, а в случае установления по решению ректора на основании проекта приказа.

8 Регистрация и хранение

8.1 Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел НГУАДИ.

8.2 Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Административно-правового отдела НГУАДИ (далее – АПО).

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. № 1-УС 45/18.12.2018-21/02 |
| | <i>Положение о премировании работников ФГБОУ ВО НГУАДИ</i> | Лист 10/10 |

8.3 Копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационно-распорядительного характера должностных лиц и подразделений, которым данный документ был предоставлен по обязательной рассылке.

9 Рассылка и размещение

9.1 Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет АПО в порядке, определенном приказом ректора НГУАДИ.

9.2 Скан-копия настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте НГУАДИ в сети интернете.

10 Принятие и внесение изменений

10.1 Настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ после его принятия Ученым советом НГУАДИ, согласования с первичной профсоюзной организацией работников НГУАДИ в установленном порядке.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений или проекта Положения в новой редакции.

10.3 Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности НГУАДИ в целом, включая изменения уставных документов и изменение законодательства.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



О.В. Иванова

Начальник ПФО



Л.Д. Сосипатрова

Начальник ОК



Н.В. Дьячкова

Начальник АПО



А.М. Мотылева

Председатель профкома



Н.Г. Гончарова