	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 1/13

Принято решением Ученого совета  
« 24 » октября 2022 г.  
Протокол № 26



**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Ученого совета,  
Ректор \_\_\_\_\_ Н.В. Багрова  
« 24 » октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников НГУАДИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 2/13

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- трудовой кодекс РФ;
- постановление Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки";
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования";
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих";
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008 № 167н (ред. от 24.10.2008) "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения";
- приказ Минобрнауки России от 20.11.2018 № 64н "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)";
- устав и коллективный договор университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 3/13

1.2 Настоящее Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников НГУАДИ, обеспечение материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда, творческом и ответственном отношении к труду, проявлении инициативы, дисциплинированности и ответственности работников.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням (КУ), выплат компенсационного и стимулирующего характера и другие вопросы оплаты труда работников Университета.

1.4 Положение об оплате труда принимается Ученым советом Университета, согласовывается с общественной первичной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Новосибирского государственного университета архитектуры, дизайна и искусств (далее профсоюз НГУАДИ), утверждается ректором и вводится в действие приказом по Университету.

1.5 В настоящем Положении используются приведенные ниже понятия.

**Заработная плата** (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты;

**Базовый оклад** (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, состоящий из базового оклада, умноженного на повышающий коэффициент;

**Повышающий коэффициент** – это множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (ПКГ);

**Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)** – группа профессий рабочих и должностей служащих, сформированная с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

**Квалификационный уровень (КУ)** – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника;

**Стимулирующие выплаты** - это необязательные выплаты работнику (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), устанавливаемые единовременно или на определенный срок по одному или нескольким основаниям, указанным в Приказе Минздравсоцразвития от 29 декабря 2007 г. N 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 4/13

**Компенсационные выплаты** – это денежная выплата, адресованная лицам, нуждающимся в социальной поддержке по обстоятельствам, не зависящим от воли получателя. Компенсационные выплаты являются одним из видов социального обеспечения граждан, который заключается в денежных выплатах (разовых и периодических), имеющих четко выраженный характер возмещения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

**Социальные выплаты** – это денежные выплаты на оказание материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением сотрудника, необходимость медицинского обследования, приобретения лекарственных препаратов, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких, рождение ребенка и другие ситуации).

**Фонд оплаты труда** – денежные средства, предусмотренные и направленные в течение конкретного периода времени на выплату заработной платы.

1.6 Университет самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер и виды стимулирующих и компенсационных выплат, а также размеры должностных окладов всех категорий работников. Должностные оклады устанавливаются в приложениях к штатному расписанию и не могут быть ниже минимального оклада по соответствующему уровню ПКГ.

1.7 Месячная заработная плата работника, включающая должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством РФ, если за этот период он полностью отработал норму рабочего времени (из расчета полной ставки) и выполнил норму труда (трудовые обязанности).

1.8 Порядок и условия оказания материальной помощи регулируются локальными нормативными актами и коллективным договором Университета.

## 2 Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Базовыми принципами формирования системы оплаты труда работников Университета являются:

- соблюдение дифференциации оплаты труда в зависимости от его сложности (квалификации работника);
- отсутствие дискриминации по возрасту, полу, национальности при оплате труда;
- стимулирование работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности;
- равенство работников относительно норм оплаты труда (трудовых обязанностей) и возможностей увеличения заработка за счет проявления инициативы, творческой активности.

2.1.2. В Университете применяется повременная система оплаты труда, и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.3. Система оплаты труда работников Университета включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.4. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 5/13

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Минздравсоцразвития РФ;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Минздравсоцразвития РФ;
- настоящего Положения;
- коллективного договора;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профкома НГУАДИ;
- доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. Доплата устанавливается каждому работнику персонально в зависимости от должностного оклада.

2.1.5. Фонд оплаты труда Университета формируется в соответствии со штатным расписанием на календарный год, исходя из объема выделяемых субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

2.1.6. Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат) и других мер материального стимулирования всех категорий работников без ограничения их максимальными размерами.

2.1.7. Для подразделений, которые по роду своей деятельности не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся (научно-исследовательский отдел, научно-техническая библиотека, музей и другие).

2.1.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения базового оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.1.9. Ректор Университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.1.10. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Университета по квалификационным уровням ПКГ.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям Университета и содержаться в соответствующих разделах единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 6/13

рабочих, едином квалификационном справочнике руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах.

2.1.11. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.1.12. Индексация должностных окладов производится в размерах, определенных распоряжениями Правительства РФ.

## **2.2. Компенсационные выплаты.**

2.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822 и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **2.2.2. Виды компенсационных выплат в НГУАДИ:**

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, при сверхурочной работе, при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличения объема работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

Оплата работникам университета за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в двойном размере. Оплата осуществляется по приказу на основании табеля учета рабочего времени и служебной записки руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости проведения работ в выходной день.

Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 554 от 22.07.2008 г.

Выплаты за сверхурочную работу производятся в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Оплата производится на основании табеля рабочего времени и служебной записки руководителя структурного подразделения, обосновывающего необходимость сверхурочных работ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением работнику дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работникам университета при выполнении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 7/13

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ устанавливаются работникам университета при выполнении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работой по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Специальная оценка условий труда осуществляется в Университете в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.2.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

### **2.3. Стимулирующие выплаты**

2.3.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 г. N 818.

#### **2.3.2 Виды стимулирующих выплат в НГУАДИ:**

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.3 Порядок установления и отмены стимулирующих выплат, критерии показателей стимулирования устанавливаются Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам НГУАДИ и Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ.

2.3.4 Выплаты стимулирующего характера осуществляются как в пределах фонда оплаты труда, так и за счет экономии фонда оплаты труда университета в целом.

2.3.5 На выплаты стимулирующего характера направляются средства фонда оплаты труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), из средств целевого назначения и средств от приносящей доход деятельности.

2.3.6 Выплаты стимулирующего характера осуществляются при условии наличия необходимого объема финансовых средств.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 8/13

## 2.4 Социальные выплаты.

В Университете могут назначаться социальные выплаты в виде материальной помощи. Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление работника. Источниками социальных выплат являются собственные средства Университета, оставшиеся после уплаты налога на прибыль.

## 3 Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров, главного бухгалтера.

3.1 Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

3.2 Должностной оклад ректора Университета устанавливается в соответствии с законами РФ, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права.

3.3 Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором, заключаемым между ним и Министерством науки и образования РФ.

3.4 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников НГУАДИ (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом Министерства науки и образования РФ в кратности 8.

3.5 Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников НГУАДИ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы работников НГУАДИ осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3.6 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора.

3.7 Выплаты стимулирующего характера ректору Университета устанавливаются Министерством науки и образования РФ с учетом достижения показателей государственного задания, а также показателей эффективности деятельности Университета.

3.8 Перечень стимулирующих выплат для проректоров и главного бухгалтера определен в Положении о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам НГУАДИ.

## 4 Другие вопросы оплаты труда

4.1 Должностной оклад (ставка заработной платы) может финансироваться из средств на выполнение государственного задания, за счет приносящей доход деятельности и из вышеперечисленных источников одновременно.

4.2 Доля источника финансирования должностного оклада ППС (документ 1С 3иК – распределение основного заработка) определяется на основании сводной информации по распределению учебной нагрузки и плановой штатной расстановки ППС на учебный год.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 9/13

## **5 Почасовая оплата труда**

5.1 Работники могут образовывать временные творческие коллективы (далее по тексту – ВТК) для выполнения работ в рамках приносящей доход деятельности Университета. В таком случае, работник является соисполнителем по договорам, заключенным между Университетом и заказчиками работ, услуг.

5.2 Выполнение работ в составе ВТК производится на условиях почасовой оплаты.

5.3 Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора.

5.4 Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, если ее объем для работника в учебном году не превышает 300 часов.

5.5 Педагогическая работа оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом в зависимости от реализуемых образовательных программ и уровня квалификации педагогического работника.

## **6 Порядок выдачи расчетных листов по заработной плате**

6.1 Расчетные листки по заработной плате выдаются ежемесячно после выплаты зарплаты за вторую половину месяца по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6.2 Расчетный листок в бумажном виде работник получает лично в расчетном отделе управления бухгалтерского учета и финансового контроля НГУАДИ. При получении работник ставит подпись в журнале учета выдачи расчетных листков.

6.3 Чтобы получать расчетные листки в электронном виде, работник должен подать заявление в расчетный отдел управления бухгалтерского учета и финансового контроля НГУАДИ по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.4 Подтверждением выдачи расчетных листков в электронном виде являются уведомления о доставке электронных писем.

6.5 Если работник не подал заявление о получении расчетного листка посредством направления на электронную почту, он получает расчетный листок в расчетном отделе управления бухгалтерского учета и финансового контроля НГУАДИ.

## **7 Особенности формирования штатного расписания.**

7.1 В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

7.2 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета. В штатном расписании указываются источники финансирования, за счет которых производятся выплаты.

**7.3 Порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета.**

7.3.1 К профессорско-преподавательскому составу относятся следующие должности: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 10/13

7.3.2 Штатное расписание ППС формируется в соответствии со структурой Университета, на основании сводной информации по распределению учебной нагрузки и плановой штатной расстановки ППС на учебный год, и с учетом, установленной в «Дорожной карте», численности студентов, приходящихся на одного работника ППС.

7.3.3 Объем учебной нагрузки для конкретных должностей ППС утверждается Ученым советом Университета.

7.3.4 Штатное расписание ППС утверждается ректором на учебный год не позднее 1 сентября.

7.3.5 Изменения в штатное расписание ППС вносятся на основании приказов ректора Университета.

7.3.6 Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику ППС за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.3.7 Кроме должностного оклада работникам из числа ППС устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда и настоящим Положением.

7.3.8 Со дня вступления в силу Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в оклады (должностные оклады) по должностям ППС образовательных организаций высшего образования включаются размеры надбавок за ученые степени и звания.

7.3.9 В должностные оклады ППС включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

7.3.10 Работникам из числа ППС может выплачиваться доплата за совмещение профессий по вакантным ставкам учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала при условии выполнения их обязанностей в течение рабочего времени.

#### **7.4 Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научного и прочего обслуживающего персонала.**

7.4.1 Штатное расписание для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научного, прочего обслуживающего персонала Университета утверждается ректором на календарный год.


7.5 Должностные оклады устанавливаются в приложениях к штатному расписанию, утверждаемому приказом ректора университета.

### **8 Совместительство**

8.1 Совместительство – это выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту основной работы, так и у других работодателей.

8.2 Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часа в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

8.3 Общий объем работы с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 11/13

8.4 Работникам, занятым по совместительству и на условиях неполного рабочего времени, выплаты надбавок компенсационного и стимулирующего характера производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого объема работ.

## 9 Премирование

9.1 Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств.

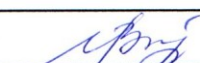
9.2 Виды премий (поощрительных выплат), источники выплат, критерии премирования и порядок их установления и выплат оговорены в Положении о премировании работников НГУАДИ.

## 10 Заключительные положения.

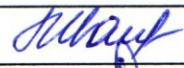

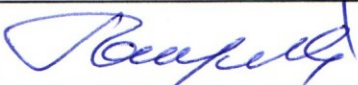
10.1 Университет имеет право вносить изменения в настоящее Положение, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.


10.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Университета и согласовываются с профсоюзом НГУАДИ.

10.3 На основе настоящего Положения в Университете могут разрабатываться иные локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном законодательством РФ.

	Должность	Подпись	Фамилия И.О.
Разработал	Начальник ПФО		Волкова И.В.

### Лист согласования

Должность	Подпись	Фамилия И.О.
Главный бухгалтер		Иванова О.В.
Начальник АПО		Фатнева О.Г.
Председатель профкома НГУАДИ		Гончарова Н.Г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 12/13

Приложение 1

<b>Организация: НГУАДИ</b>								
РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА								
<b>табельный номер</b>					<b>К выплате:</b>			
Организация:					Должность:			
Подразделение:					Оклад (тариф):			
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>Удержано:</b>			
Районный коэффициент						Профвзносы		
Оплата по окладу						НДФЛ		
Надбавка						<b>Выплачено:</b>		
						Выплата аванса		
Долг предприятия на начало					Долг предприятия на конец			
Страховые взносы в ПФР: Общий облагаемый доход: Вычетов на детей:								

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. № 1-УС 26/24.10.2022-03/09
	<i>Положение об оплате труда работников НГУАДИ</i>	Лист 13/13

Приложение 2

Главному бухгалтеру НГУАДИ

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

( должность )

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### Заявление

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ прошу направлять мои расчетные листки на электронную почту по адресу \_\_\_\_\_

В подтверждение того, что расчетный листок получен, отправителю придет уведомление.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о моей заработной плате.

\_\_\_\_\_  
(подпись дата)